

Handreichung Öffentlichkeitsarbeit

Inhalt

1. Übersicht BMBF-Vorgaben zur Öffentlichkeitsarbeit.....	2
1.1 Webseite der Fördermaßnahme	2
1.2 Pressemeldungen	2
1.3 Projektblätter	2
1.4 Hinweis auf Förderung des BMBF	3
1.5 Förderkennzeichen & Autorenschaft	3
1.6 Veranstaltungen – Vorbereitung und Bekanntmachung	3
2. Nutzung der BMBF-Logos.....	4
2.1 „Gefördert vom BMBF“ und FONA-Logo	4
2.2 Weitere FONA-Logos	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.3. Besonderheiten bei offiziellen BMBF-Publikationen:	5
3. Barrierefreiheit, Leichte Sprache und Gebärdensprache – Web & Print.....	6
4. Fotos & Sprache	6
4.1 Fotos	6
4.2 Sprache	6
5. Typische Produkte im Rahmen einer BMBF-Fördermaßnahme /-Projektförderung	7

1. Übersicht BMBF-Vorgaben zur Öffentlichkeitsarbeit

Öffentliche Präsenz wird für Forschung und Wissenschaft immer wichtiger, nicht zuletzt, um die Öffentlichkeit für Themen der Nachhaltigkeit zu sensibilisieren und informieren und die generelle Akzeptanz für Forschung und Wissenschaft zu erhöhen.

Auch Projekte selbst können von einer professionellen Öffentlichkeitsarbeit profitieren, z.B. dadurch, dass Unternehmen, potenzielle Partner oder potenzielle Kunden darauf aufmerksam werden. Das BMBF und der zuständige Projektträger unterstützen Sie deshalb bei der Realisierung einer professionellen Öffentlichkeitsarbeit.

Die folgenden Punkte für die Öffentlichkeit sind im Bewilligungsbescheid und den Nebenbestimmungen festgelegt. Darüber hinaus gehende Aktivitäten sind gern erwünscht.

1.1 Webseite der Fördermaßnahme

Eine Homepage zur Fördermaßnahme wird vom Begleitvorhaben erstellt. Darin werden die Ziele, die Zielgruppe und die Themen der Fördermaßnahme dargestellt.

Die Webseite erscheint in Herausgeberschaft des Begleitvorhabens als „Gefördert vom BMBF“.

1.2 Pressemeldungen

Innerhalb von **vier Wochen nach Projektstart** und spätestens vier Wochen vor Beendigung des Vorhabens legen die Projektkoordinatoren bitte eine **Pressemitteilung in allgemein verständlicher Form** beim Projektträger Jülich vor. Die Veröffentlichung erfolgt vom Projekt bzw. Verbundvorhaben.

- Fokus der Pressemitteilung liegt auf gesellschaftsrelevanten (geplanten/erreichten) Zielen des Vorhabens und deren Verwertungsmöglichkeiten.
- Das BMBF behält sich parallel dazu die Veröffentlichung einer eigenen Pressemitteilung nach vorheriger Abstimmung mit den Verbundpartnern vor. In diesem Falle erfolgt eine Abstimmung der Inhalte mit dem PtJ.

1.3 Projektblätter

Innerhalb von **drei Monaten nach Projektstart** erstellt der Projektträger Jülich von jedem Vorhaben ein sogenanntes **Projektblatt** in lebendiger, allgemeinverständlicher Sprache. Das Projektblatt dient der Information für Medien, Multiplikatoren und potenzielle Kunden bzw. Anwender. Bei der Erstellung der Projektblätter bitten wir Sie um Mitarbeit und um Zusendung von zwei Fotos, nachdem wir Sie entsprechend kontaktiert haben.

Die Veröffentlichung erfolgt vom BMBF (mit Herausgeberschaft BMBF).

- Fokus des Projektblatts liegt auf den relevanten Informationen des Vorhabens (Beteiligte, Forschungsgegenstand, Ziele, Potenziale, Zeitl. Rahmen, Fördervolumen, etc.)
- Hierfür sind die Vorlage und das darin enthaltene Layout zu beachten

1.4 Hinweis auf Förderung des BMBF

In Pressemeldungen (hier besonders darauf achten!) und allen außenwirksamen Publikationen, Textbeiträgen, Präsentationen o.ä. ist immer auf die Förderung des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) hinzuweisen (s. auch nächster Punkt).

Weiterhin sollte erwähnt werden, im Rahmen welcher Fördermaßnahme innerhalb des BMBF-Rahmenprogramms Forschung für Nachhaltige Entwicklung (FONA) das Projekt/Vorhaben gefördert wird.

Fremdpublikationen („Gefördert vom BMBF“) sind mit dem Projektträger abzustimmen.

1.5 Förderkennzeichen & Autorenschaft

Der Zuwendungsempfänger ist bei der Veröffentlichung des Ergebnisses verpflichtet, auf dem Deckblatt oder an anderer deutlich sichtbarer Stelle den Hinweis zur Förderung inklusive Förderkennzeichen aufzunehmen.

Textbeispiel:

„Das diesem Bericht zugrundeliegende Vorhaben wurde mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen..... gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt beim Autor.“

1.6 Veranstaltungen – Vorbereitung und Bekanntmachung

Bei allen öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen des Projekts (insbesondere Kick-Off-, Status- und Abschlussveranstaltungen) ist der **Projektträger zu informieren**.

Dabei sind das fachliche Konzept, mögliche Beiträge des BMBF (Grußwort o.ä.) sowie die Terminsetzung frühzeitig mit dem Projektträger und dem zuständigen Fachreferat des BMBF abzustimmen.

- Sobald der Termin fixiert ist und es Informationen dazu gibt, wird dieser Termin vom Projektträger auf [FONA.de](https://www.fona.de) veröffentlicht. Hierfür sollten Ort, Zeit, Online-Informationen, Ansprechpartner und ein kurzer Ankündigungstext vorliegen.

2. Nutzung der BMBF-Logos

2.1 „Gefördert vom BMBF“ und FONA-Logo

Bei all Ihren Publikationen (Broschüren, Flyer, etc.) wird im Regelfall das Logo „Gefördert vom BMBF“ verwendet. Dies gilt für alle Produkte, die vom Projekt erstellt werden.

Die **Herausgeberschaft** liegt hierbei **beim Projekt/Vorhaben**.



Vorgaben zur Verwendung:

- Immer auf weißem Grund (nicht herauslösen)
- Immer mit der originalen weißen Fläche („Schutzzone“, s. Rahmen unten), nicht beschneiden
- Keine sonstigen Anpassungen (Schriftzug verschieben, trennen & nebeneinander o.ä.)
- Bei Nutzung mehrerer Logos steht das „gefördert vom BMBF“-Logo als erstes / oberstes.
- Positionierung in der Regel unten auf Seite / Bildschirm
- Neben dem Gefördert vom-BMBF-Logo ist, wenn möglich, weiterhin das FONA-Logo zu nutzen, im Normalfall rechts daneben. Für jedes FONA-Thema „Ressourceneffizienz“, „Ressource Land“ und „Nachhaltiges Wassermanagement“ gibt es ein eigenes Logo.



	Schutzzonen verletzt
	nicht auf weißem Grund (und zu eng)
	Änderung des BMBF-Logos

— (Rahmen = Schutzzone zur Veranschaulichung, taucht in Druck nicht auf!)

2.3 Offizielles BMBF-Logo

Für offizielle BMBF Publikationen unter Herausgeberschaft des BMBF (Broschüren, Flyer, etc.):



Das BMBF behält sich vor, solche Publikationen, die politische Botschaften vermitteln oder die politische Sichtbarkeit des BMBF erhöhen, als offizielle BMBF-Publikation zu veröffentlichen.

Dies geschieht unter Herausgeberschaft des BMBF, unter Nutzung des offiziellen BMBF-Logos (statt „Gefördert vom BMBF“) und in **enger Abstimmung mit dem Projektträger**.

2.3 Besonderheiten bei offiziellen BMBF-Publikationen:

- Herausgeber BMBF
- Die Beantragung und Genehmigung geschieht innerhalb des BMBF (gemäß „EGO 1.1“, inkl. M-Vorlage, St-Vorlage, Publikationsvorschlag)
- Das BMBF-Corporate Design (CD) muss zwingend eingehalten werden (gemäß „BMBF Corporate Design Manual“)
- Die BMBF-Rahmenverträge sind für die Beauftragung von Gestaltungs- und Layoutleistungen immer zwingend zu nutzen (gemäß „Übersicht über BMBF-Rahmenverträge und Nutzungshinweise“)

3. Barrierefreiheit, Leichte Sprache und Gebärdensprache – Web & Print

Eine barrierefreie Webseite ist nicht verpflichtend, erleichtert indes dem Personenkreis mit z.B. eingeschränkter Sicht den Zugang zu den (Forschungs-)Inhalten erheblich.

PDF-Dokumente zur weiteren Nutzung auf BMBF.de und FONA.de **müssen** barrierefrei erstellt werden. (für professionelle Texter und Grafiker kein Problem).

- Weiterführende Informationen: http://www.bitvlotse.de/BL/DE/Home/home_node.html

4. Fotos & Sprache

4.1 Fotos






Sie sollten **im Verlauf der Projektförderung Bilder sammeln und dem Projektträger auf Anfrage zur Verfügung stellen** (für Nachrichten und Informationen, spätere Status- oder Abschlussberichte, etc.). Die Bilder sollten eine Auflösung von 300dpi oder höher haben, damit sie für online- und print-Medien geeignet sind. Bilder-Serien können in die FONA-Mediathek eingestellt werden. Alle Rechte am Bild müssen vorhanden sein.





4.2 Sprache

Neben der Fachkommunikation erhält die Präsentation der Ergebnisse an die Öffentlichkeit einen zunehmenden Stellenwert.

- Es sollte immer eine **allgemeinverständliche Übersicht** zum Projekt/Vorhaben existieren, spätestens nach Erstellung der sog. **Projektblätter**. Diese sollte die üblichen „W-Fragen“ beantworten (Wer, Wie, Warum, Wo etc.).
- Es ist hilfreich, diese Darstellung, wenn sie nicht ohnehin auf der Webseite steht, vorzuhalten z.B. für eine zeitnahe Anfrage zum Projekt z.B. von Presse oder Forschungsministerium.

5. Typische Produkte im Rahmen einer BMBF-Fördermaßnahme /-Projektförderung

<p>Flyer</p> <p>(i.d.R.) BMBF-Herausgeberschaft/ und Design</p> <p>zur Bewerbung einer Fördermaßnahme / Ausschreibung / Veranstaltung</p>		<p>http://www.bmbf.de/pub/Das_M_inisterium_im_Profil_Berlin.pdf</p>
		<p>http://www.bmbf.de/pub/flyer_d_utschlandstipendium.pdf</p>
<p>Broschüren</p> <p>Für politische Botschaften: BMBF-Herausgeberschaft/Design</p> <p>Für detaillierte Darstellung der Maßnahme, Zwischenergebnisse und wissenschaftliche Erkenntnisse: Freies Design</p>		<p>BMBF-Design (BMBF=Herausgeber)</p> <p>https://www.fona.de/mediathek/pdf/BMBF_FONA3_Broschuere_2015_BARRIEREFREI_V02.pdf</p>
		<p>Freies Design (Projekt=Herausgeber)</p> <p>http://www.fona.de/mediathek/pdf/INIS_Intelligente_Infrastruktursysteme.pdf</p>
<p>Webseiten</p> <p>1) Eine (Übersichts-)Seite zur Fördermaßnahme auf FONA.DE (Erstellung über PtJ, BMBF=Herausgeber)</p>		<p>http://www.fona.de/index.php</p>

<p>2) Webportal der Fördermaßnahme / des Vorhabens, i.d.R. vom Begleitvorhaben betreut (Hrsg.= Begleitvorhaben, Projekt)</p> <p>Freies Design, „Gefördert vom“-Logo</p>	 <p>http://www.bmbf.nawam-inis.de/</p>
<p>Projektblätter</p> <p>BMBF-Design (unter BMBF-Herausgeberschaft und Verwendung des offiziellen BMBF-Logos)</p> <p>Detaillierte Darstellung des Projekts</p> <p>Textformat „Storytelling“, Geschichten erzählen</p> <p>Ansprechende Bebilderung, 1-2 Fotos, Format: Quadratisch Auflösung 300dpi oder höher</p>	
<p>Projektbroschüren</p> <p>Freies Design, Herausgeber: Projekt / Vorhaben</p> <p>„Gefördert vom BMBF“-Logo</p>	 <p>http://www.fona.de/mediathek/pdf/CuveWaters_Broschüre_2013.pdf</p>
<p>„Kurz notiert“-Broschüren</p> <p>BMBF-Herausgeber oder PTJ-Herausgeber oder Begleitvorhaben-Herausgeber im entsprechenden Design</p> <p>In Abstimmung mit PTJ</p>	 <p>https://www.fona.de/mediathek/pdf/Vom_Abfall_zum_Rohstoff.pdf</p>

<p>Sonstiges</p> <p>Bücher, Periodika, Postkarten etc.</p> <p>„Give-Aways“ (Werbemittel)</p> <p>Filme</p>		<p>http://www.verlag.fraunhofer.de/bookshop/artikel.jsp?v=240090</p>
<p>Alles in Abstimmung mit PtJ</p> <p>„Gefördert vom BMBF“-Logo (Herausgeberschaft Projekt/Verbund)</p>		<p>http://modul-b.nachhaltiges-landmanagement.de/de/begleitvorhaben/landsichten/</p>